গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

এবং

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জয়পুরহাট
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১ ,২০১৮ -জুন ৩০ ,২০১৯

<u>সূচিপত্র</u>

উপক্রমনিকা ........................................................................................................ ৩

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .......................... ৪- ৫

সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ............. ৬

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ --------------------- ৭

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ........................................................................... ১৬

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী **কার্যালয়সমূহ** এবং পরিমাপ পদ্ধতি.................. ১৮

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্য**মাত্রা** অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা ................ ২১

## উপক্রমনিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

জয়পুরহাট, জেলার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

এবং

মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৮ সালের ......মে...... মাসে ..........৮.......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department of Women Affairs)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিশ্বায়নের এ যুগে প্রগতিশীল সমাজ গড়ে তোলার লক্ষ্যে নারীর অধিকার, ক্ষমতায়ন ও কর্মবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি অত্যাবশ্যক। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও সমাজের মূল স্রোতধারায় নারী উন্নয়ন ও অধিকার প্রতিষ্ঠায় কাজ করে যাচ্ছে। গত ৩ বছরে জযপুরহাট জেলায় ভিজিডি কার্যক্রমের মাধ্যমে ১৮২২৫ জন দরিদ্র মহিলাদেরকে খাদ্য সহায়তা দেয়া হয়েছে। ৪৫৬৯ জন নারীকে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয়েছে। ৩৪০০ জন কর্মজীবী নারীকে ল্যাকটেটিং ভাতা সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। ১৫৩ জন নারীকে ২২,৪৫,০০০/- টাকা ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। ১২২০ জন নারীকে আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০ জন মহিলাকে আইনি সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। "জয়িতা অন্বেষণে" প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিকূলতাকে অতিক্রম করে যে সমস্ত নারীরা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছেন তাদের মধ্য থেকে প্রতি উপজেলায় ৫টি ক্যাটাগরীতে ৫ জন নারীকে "জয়িতা" নির্বাচন ও পুরস্কৃত করার মাধ্যমে ৬৪ জন নারীদেরকে সামনে এগিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে উদ্বুদ্ধ করা হয়েছে। ৮ জন নারীকে দক্ষ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষে দরিদ্র মহিলাদের মধ্যে ৪৬টি সেলাই মেশিন বিতরণ করা হয়েছে। জেলা হতে বাল্য বিয়ে নিরোধে বিভিন্ন শ্রেণি পেশার জনগণকে নিয়ে সচেতনতামূলক সভা সমাবেশ, সেমিনার আয়োজন করা হযেছে। প্রায় ৪১ টি বাল্য বিয়ে বন্ধ করা হয়েছে। জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি-২০১১ বাস্তবায়ন কল্পে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বাল্যবিবাহ, নারীরি প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ, লক্ষ্যভূক্ত সকল দুঃস্থ নারীকে প্রোগ্রামের অন্তর্ভূক্ত করতে না পারা, কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব এবং মাঠ পর্যায়ে জনবলের অপ্রতুলতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। প্রকৃত উপকারভোগী বাছাই এবং নারী উন্নয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও সহায়তা প্রদান এ অধিদপ্তরের অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন এ জেলার ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে, (১) তৃনমূল পর্যায়ের দুস্থ ও অসহায় নারীদেরকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনির আওতায় নিয়ে আসা, (২) জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতিমালা-২০১১ আলোকে প্রণীত জাতীয় কর্মপরিকল্পনা-২০১৩ বাস্তবায়ন, (৩) বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, (৪) সকল ক্ষেত্রে প্রান্তিক নারীদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃস্টি করা, (৫) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, (৬) বৃত্তিমুলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীদের স্বনির্ভর করা, (৭) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরাধিন সকল অর্পিত সেবার ডাটা বেইজ তৈরি, (৮) অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জন সম্পদে রুপান্তরিত করতে সহায়তা প্রদান, (৯) অফিস ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন এবং (১০) দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধিকরণ।

**২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- ৯৫০৪ জন নারীকে ভিজিডি সহায়তা প্রদান;
- ৪২৫৪ জন দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান;
- শহরাঞ্চলে ২৪০০ জন কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান;
- ৮০ জন নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান;
- নারীর ক্ষমতায়নে ১৩৪০ জন নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৫ জন নারীকে আইনি সহায়তা প্রদান;
- ১৬ জন নারীকে উদ্যোগক্তা হিসেবে সৃষ্টি করা;
- নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিতে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ;
- দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে ২০ টি সেলাই মেশিন বিতরণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে);
- জেলায় বাল্য বিবাহের হার কমিয়ে আনা;
- দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তা।

## উপক্রমনিকা (Preambe)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি দক্ষতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযত ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে

জয়পুরহাট জেলার জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

এবং

মহাপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মধ্যে

২০১৮ সালের .........মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# সেকশন - ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (strategic objectives) এবং কার্যাবলি (Funtions):

১.১: রূপকল্প (Vision):

জেন্ডার সমতা আনয়নে নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

১.২. অভিলক্ষ্য(Mission) :

অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে নারীর ব্যাপক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দক্ষতা ও যোগ্যতা অর্জনে সহায়তা করা, আইনি সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করে নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে জেন্ডার সমতা প্রতিষ্টা করা।

## ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) :

### ১.৩.১ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৫. ব্যপক হারে নারীদের কর্মক্ষেত্রে প্রবেশ, অবস্থান ও অগ্রসরমানতা বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পরিবেশ গড়ে তোলা।

৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩.২ জয়পুরহাট জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ।

২. নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন।

৩. কর্মজীবী নারীদের অবকাঠামোগত সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

৪. নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩.৩ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন।

২. সকল ক্ষেত্রে নারীর অধিকার নিশ্চিতকরণ।

৩. নারী নির্যাতন প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে নারীর প্রতি সহিংসতামূলক আচরণ প্রতিরোধকরণ।

৪. ভিজিডি কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

৫. দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন ।

৬. ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

৭. নারী অধিকার রক্ষায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

৮. নারীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।

৯. নারী উন্নয়ন সংক্রান্ত জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

১০. বিভিন্ন দিবস উদযাপন যেমন-আন্তর্জাতিক নারী দিবস, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, কন্যাশিশু দিবস, বেগম রোকেয়া দিবস ইত্যাদি।

১১. বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারী উদ্যোক্তা তৈরীকরণ।

১২. স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ।

১৩. দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ।

১৪. দুঃস্থ মহিলা ও শিশু সহায়তা তহবিল হতে দুঃস্থ মহিলা ও শিশুকে আর্থিক সহায়তা প্রদান।

# সেকশন - ২

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | | | | | |
| **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.নারীর সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী নিশ্চিতকরণ। | ৩৫ | [১.১] দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ৯ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৮৫৫৪ | ৭৬০৩ | ৬৬৫৩ | ৫৭০২ | ৯৫০৪ | ১০০০০ |
| | | [১.১] ভিজিডি উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ৭ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৮৫৫৪ | ৭৬০৩ | ৬৬৫৩ | ৫৭০২ | ৯৫০৪ | ১০০০০ |
| | | [১.২] দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | [১.২.১]মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ৫ | ৩৪৮৬ | ৪২৫৪ | ৪২৫৪ | ৩৮২৯ | ৩৪০৩ | ২৯৭৮ | ২৫৫২ | ২৫০০ | ২৫০০ |
| | | [১.২]মাতৃত্বকালীন উপকারভোগী ডাটাবেজ তৈরী | [১.২.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী মা | সংখ্যা জন | ৫ | ৩৪৮৬ | ৪২৫৪ | ৪২৫৪ | ৩৮২৯ | ৩৪০৩ | ২৯৭৮ | ২৫৫২ | ২৫০০ | ২৫০০ |
| | | [১.৩] শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান | [১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ৫ | ২১৫০ | ২৪০০ | ২৪০০ | ২১৬০ | ১৯২০ | ১৬৮০ | ১৪৪০ | ২৫০০ | ২৫০০ |
| | | [১.৩] কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতাভোগীদের ডাভাবেজ তৈরী | [১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা জন | ৪ | ২১৫০ | ২৪০০ | ২৪০০ | ২১৬০ | ১৯২০ | ১৬৮০ | ১৪৪০ | ২৫০০ | ২৫০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | | | | | |
| **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.নারীর ক্ষমতায়ন ও উন্নয়ন | ৩৩ | [২.১] নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] জীবীকায়ন ও আই,জি এ প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৪ | ৪৪০ | ৫২০ | ১৩৪০ | ৩৯৬ | ৩৫২ | ৩০৮ | ২৬৪ | ৪৪০ | ৪৪০ |
| | | | [১.১.১] ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৪ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৯৫০৪ | ৮৫৫৪ | ৭৬০৩ | ৬৬৫৩ | ৫৭০২ | ৯৫০৪ | ১০০০০ |
| | | | [১.২.১] মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৪ | ৩৪৮৬ | ৪২৫৪ | ৪২৫৪ | ৩৮২৯ | ৩৪০৩ | ২৯৭৮ | ২৫৫২ | ২৫০০ | ২৫০০ |
| | | | [১.৩.১] ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৪ | ২১৫০ | ২৪০০ | ২৪০০ | ২১৬০ | ১৯২০ | ১৬৮০ | ১৪৪০ | ২৫০০ | ২৫০০ |
| | | [২.২] মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | [২.২.১]ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা | ৪ | ৪৫ | ৪৩ | ৮০ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৯০ | ৯০ |
| | | [২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | [২.৪.১] নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৮ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | [২.৪] স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | [২.৪.১] নবায়কৃত সমিতি | সংখ্যা | ৩ | ৭৭ | ৬৮ | ৭০ | ৬৩ | ৫৬ | ৪৯ | ৪২ | ৮০ | ৮০ |
| | | [২.৪] জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | [২.৪] জেলা পর্যায়ে সম্বধিত জয়িতা | সংখ্যা | ৪ | ২৫ | ১৭ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ২৫ | ২৫ |
| | | [২.৪] মহিলাদের আত্মনির্ভরশীলকরতে সেলাই মেশিন বিতরণ | [২.৪] সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা | ৩ | ২৬ | ১২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ৫০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | | | | | | |
| **জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | |
| নারীর প্রতি সকল ধরণের সহিংসতা প্রতিরোধ ও নারীর অধিকার নিশ্চিত করণ। | ৬ | [৩.২] নির্যাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | [৩.২.১] আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৫ | ১৫ | ১৪ | ১২ | ১১ | ৯ | ১৮ | ২০ |
| | | [৩.৩]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | [৩.৩.১] সভা, উঠান বৈঠক | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১২০ | ১০৮ | ৯৬ | ৮৪ | ৭২ | ১২০ | ১২০ |
| | | | [৩.৩.১] প্রতিরোধকৃতবাল্য বিবাহ | সংখ্যা | ২ | ৯ | ২৫ | ১৫ | ১৪ | ১২ | ১১ | ৯ | ১০ | ৮ |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ৬ | [১.৪] জেলা মাসিক সমন্বয় সভা | [১.৪.১] সভার সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | [৫.২] যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু | [৫.২.১] ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক | % | ১ | - | ৫০ | ১৮০ | ১৬২ | ১৪৪ | ১২৬ | ১০৮ | ২৪০ | ২৪০ |
| | | | [৫.২.২] ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র | % | ২ | - | ৫০ | ১৮০ | ১৬২ | ১৪৪ | ১২৬ | ১০৮ | ২৪০ | ২৪০ |
| | | [2.৭] ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | [২.৭.১] প্রতিষ্ঠিত ক্লাব | সংখ্যা | ১ | - | - | ৩৩ | ৩০ | ২৬ | ২৩ | ২০ | ৩৭ | ৩৭ |

(বিঃদ্রঃ) কিশোরী ক্লাব এর প্রতিবেদন বরাদ্দ সাপেক্ষে (APA) ২০১৮-২০১৯ তে অন্তুর্ভুক্ত হবে।

# বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর -২০)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) ১০০% | অতি উত্তম (Very good) ৯০% | উত্তম (Good) ৮০% | চলতি মান (Fair) ৭০% | চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২৪ জুলাই, ২০১৮ | ২৯ জুলাই, ২০১৮ | ৩০ জুলাই, ২০১৮ | ৩১ জুলাই, ২০১৮ | ০১ আগষ্ট, ২০১৮ |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৩ জানুয়ারি, ২০১৯ | ১৬ জানুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২০ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯ |
| | | সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিন প্রশিক্ষনের সময় | জনঘন্টা * | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ৯ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত * | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ** | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ | ০৭ জানুয়ারি, ২০১৯ | ১৪ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ জানুয়ারি , ২০১৯ |
| | | সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদ সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৫ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯ | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯ |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ মার্চ, ২০১৯ | ১৫ এপ্রিল, ২০১৯ |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |
| | | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণম্যোনুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ অয়েরাজন করতে হবে।

**মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

***মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা জয়পুরহাট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মহাপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

জয়পুরহাট

তারিখ : ০৮-০৬-২০২৮

মহাপরিচালক

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ : ০৮-০৬-২০২৮

## শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১. | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২. | মবিঅ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর |
| ৩. | ভিজিডি | ভালর্নারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট |

## সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | দুস্থ নারীদের খাদ্য সহায়তা (ভিজিডি) প্রদান | ভিজিডি উপকারভোগী | দেশের দারিদ্র পীড়িত এবং দুস্থ গ্রামীণ মহিলাদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদ্যমান খাদ্য নিরাপত্তাহীনতা, পুষ্টিহীনতা ও অর্থনৈতিক নিরাপত্তাহীনতা এবং সামাজিক মর্যাদার অবস্থানকে সফলভাবে অতিক্রম করার জন্য ভিজিডি কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, জেলা ও উপজেলা খাদ্য দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ২ | ভিজিডি উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী | ভিজিডি উপকারভোগী | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, , জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৩ | দরিদ্র ও গর্ভবতী মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, তফশিলী ব্যাংক ও ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৪ | মাতৃত্বকালীন উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | উপকারভোগী মা | মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন ও উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৫ | শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রদান | ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগী | শহর অঞ্চলের কর্মজীবী দরিদ্র গর্ভবতী মা ও গর্ভস্থ সন্তানের পুষ্টি চাহিদা পূরণে আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও তফশিলী ব্যাংক | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৬ | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরী | উপকারভোগী মা | শহরাঞ্চলে কর্মজীবী মহিলাদের ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত উপকারভোগীর ডাটাবেস তৈরী | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা,উপজেলা তথ্য কেন্দ্র | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭ | নারীর ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | জীবীকায়নের প্রশিক্ষণার্থী | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| | | ভিজিডি উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী | ভিজিডি কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| | | মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | মাতৃত্বকালীন ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| | | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী | কর্মজীবী ল্যাকটেটিং ভাতা কার্যক্রমে অন্তর্ভূক্ত উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, বিজিএমইএ,বিকেএমইএ ও নির্বাচিত এনজিও | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৮ | মহিলাদের আত্ম-কর্মসম্পাদনের জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রদান | ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্ত উপকারভোগী | তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ৯ | স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন | নিবন্ধিত সমিতি | গ্রামীন নারীদের একতাবদ্ধ করে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি গঠনের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ ও নারী নেতৃত্বের বিকাশ সাধন | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১০ | স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নবায়ন | নবায়নকৃত সমিতি | স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতির কাজে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে বছর ওয়ারী নবায়ন | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর,সংশ্লিষ্ট তফশীলি ব্যাংক | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১১ | জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ | জেলা পর্যায়ে সংর্বধিত জয়িতা | তৃণমূল পর্যায়ে ছড়িয়ে থাকা সমাজের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদান রেখেছেন এমন নারীদের সম্মাননা প্রদান কাযক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১২ | মহিলাদের আত্মনিভরশীল করতে সেলাই মেশিন | সেলাই মেশিন প্রাপ্ত উপকারভোগী | তৃণমূল পর্যায়ের দুঃস্থ মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রদত্ত সহায়তা | মশিবিম,জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | বিতরণ | | | | | |
| ১৩ | ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশ | প্রতিষ্ঠিত ক্লাব | কিশোর-কিশোরীদের নেতৃত্বের বিকাশের জন্য পরিচালিত কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ ও নির্বাচিত এনজিও | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৭ | নিযাতিত নারী ও শিশুকে আইনি সহায়তা প্রদান। | আইনি সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী | নির্যাতিত নারীকে আইনি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৪ | ]বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম | প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ | ১৮ বছরের নীচে মেয়েদের এবং ২১ বছরের নীচে ছেলেদের বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা পুলিশ প্রশাসন<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৫ | কর্মজীবী মহিলাদের শিশুদের দিবাযত্ন সেবা প্রদান | উপকারভোগী শিশু | কর্মজীবী মহিলাদের নিশ্চিন্তে কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মজীবী মাদের শিশুদের দিবাকালীন আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৬ | কর্মজীবী মহিলাদের হোস্টেল সুবিধা প্রদান | উপকারভোগী মহিলা | কর্মজীবী মহিলাদের আবাসন সুবিধা প্রদান কার্যক্রম | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন,<br>জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৭ | জেলা মাসিক সমন্বয় সভা | সভার সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন | জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| ১৮ | যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং চালু | ই-ফাইলিং এ নিস্পত্তিকৃত ডাক | জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |
| | | ই-ফাইলিং এ জারীকৃত পত্র | জেলা পর্যায়ে যথাযথ ভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন | |

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|---|
| খাদ্য মন্ত্রণালয় | উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য সহায়তা প্রদান | ভিজিডি উপকারভোগীর সংখ্যা | .......... লক্ষ দুস্থ পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান | খাদ্য শস্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | ......... লক্ষ দুস্থ পরিবারকে ...............মেঃ টন খাদ্যশস্য সরবরাহকরণ এবং ................মেঃ টন পুষ্টি চাল সরবরাহকরণ | দুস্থ পরিবারে খাদ্যাভাব দেখা দিবে। |
| স্থানীয় সরকার,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় | উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ | সামাজিক নিরাপত্তা (ভিজিডি,ল্যাকটেটিং এবং মাতৃত্বকালীন ভাতা) কার্যক্রমের উপকারভোগীর সংখ্যা | জেলা ও উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগী বাছাই এবং নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান | দুস্থ নারী ও শিশুদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ। | নীতিমালা অনুযায়ী বছরে নিয়মিত সভা আয়োজন করা । | উপকারভোগী বাছাই এবং খাদ্য ও অর্থ বিতরণ ব্যাহত হবে। |